

雪隆精武体育会 租用礼堂表格

APPLICATION FORM FOR USE OF CHINWOO AUDITORIUM

◆租用者 (Renter)

商号 / 姓名 Organization / Name (中文 Chinese) : _____
(英文 English) : _____

身份证 / 注册号码 I.C. / Registration No. : _____

通讯处 Address : _____

_____ 电话 Tel (H) : _____ (O) : _____

手提电话 Mobile : _____ 电邮 E-Mail : _____

◆负责人 (Person in Charge)

姓名 Name : _____ 身份证号码 I/C No. : _____

通讯处 Address : _____

_____ 电话 Tel (H) : _____ (O) : _____

手提电话 Mobile : _____ 电邮 E-Mail : _____

◆申请用途 (Purpose of Application)

用途 Purpose : _____

租用日期 Rental Date : _____

由 From _____ AM/PM 至 to _____ AM/PM 共 Total _____ 小时 hrs.

◆退款支票抬头 Payee of refund cheque : _____

◆警方准证 (Police Permit Detail)

是 Yes 否 No

本人 / 余等经详细参阅及充分了解, 并愿意遵守及接受贵会所订之租借精武礼堂一切条规细则。

I / we hereby declare that I / we have read, fully understand and also agree with the rules, terms and conditions as specified by your committee.

姓名 Name : _____ 签名 Signature : _____ 申请日期 Date : _____
盖章 & Chop (if applicable)

◆精武秘书处专用 FOR OFFICE USE ONLY ◆

事 项	款 额	缴 交 日 期	收 据 号 码	备 注
按柜金				
租 金				
清洁费				
租赁桌椅				
演出配套				
其 他				
合 计				